

รับที่..... 11666
วันที่..... 6 ต.ค. 2563
เวลา..... 15.00 ไร่.



ที่ อว ๐๖๔๕/๕๗๗๐

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทงนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๒ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาบุคลากรครูเพื่อส่งเสริมสมรรถภาพการทำวิจัยในชั้นเรียนตามแนวทางการประเมินผลงานข้าราชการครูชำนาญการพิเศษ (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เกณฑ์ใหม่)”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
รับที่..... 2678
วันที่..... 6 ต.ค. 2563
เวลา..... 15.40 ไร่.

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่า หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ได้ชักชวนแนวทางการประเมินผลงานของข้าราชการหรือพนักงานครู เพื่อให้ครูซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบหลักในการจัดการเรียนการสอนหรือจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นกับเด็กนักเรียนในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียน และแสดงให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานอันเป็นที่ประจักษ์ มีเอกสารประกอบการประเมิน เพื่อเสนอขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะที่ถูกต้อง เหมาะสม

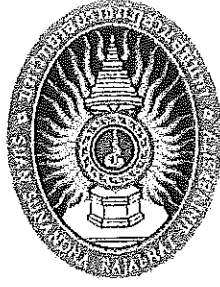
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาบุคลากรครูเพื่อส่งเสริมสมรรถภาพการทำวิจัยในชั้นเรียนตามแนวทางการประเมินผลงานข้าราชการครูชำนาญการพิเศษ (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เกณฑ์ใหม่)” โดยเชิญวิทยากรแกนนำการประเมินคุณภาพของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail : tte_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.localtraining.in.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาญจน์ ศรีวิบูลย์)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

การปฏิบัติ
 สำนักปลัด
 กองกิจ
 สุนทรศาสตร์ โทร. ๐๒-๑๖๐ ๑๓๕๘
 กองการศึกษา โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒
 ตรวจสอบภายใน
จ. สป.
๐ทั่วไป ๐นิติการ
๐พส. ๐ยช. ๐กศ.



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การพัฒนาบุคลากรครูเพื่อส่งเสริมสมรรถภาพการทำวิจัยในชั้นเรียนตามแนวทางการประเมินผลงานข้าราชการครูชำนาญการพิเศษ (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เกณฑ์ใหม่)”

๑. หลักการและเหตุผล

หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ได้ชักชวนแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานของข้าราชการหรือพนักงานครู เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานครูซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบหลักในการจัดการเรียนการสอนหรือจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นกับเด็กนักเรียนในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียน และแสดงให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานอันเป็นที่ประจักษ์ มีเอกสารประกอบการประเมินเพื่อเสนอขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะที่ถูกต้อง เหมาะสม มีข้อมูล หลักฐานร่องรอยการปฏิบัติงานที่สามารถตรวจสอบได้ โดยในการปฏิบัติราชการของครูในโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามเกณฑ์การประเมินใหม่ มีความจำเป็นอย่างยิ่ง ครูต้องมีความรู้และความเข้าใจในการจัดทำวิจัยในชั้นเรียนตามหลักวิชาการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาบุคลากรครูเพื่อส่งเสริมสมรรถภาพการทำวิจัยในชั้นเรียนตามแนวทางการประเมินผลงานข้าราชการครูชำนาญการพิเศษ (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เกณฑ์ใหม่)” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจแนวทางการประเมินผลงานข้าราชการครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นตามหลักเกณฑ์ใหม่

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจการมีส่วนร่วมในการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติจริงการทำวิจัยในชั้นเรียน

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้นำความรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนหรือจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นกับเด็กนักเรียนในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย

๓.๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

๓.๕ หัวหน้าสำนักปลัดหรือผู้ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหรือกำกับดูแลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด

๓.๖ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๓.๗ ข้าราชการครู/ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

๓.๘ นักวิชาการศึกษา/ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

๓.๙ ข้าราชการบรรจุใหม่หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้



๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายและฝึกปฏิบัติ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จ.ชลบุรี โทร. ๐๓๘ ๒๕๕ ๕๐๑ - ๔๑
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๖ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ณ โรงแรมโมเชะ อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓ ๓๒๐ ๓๒๐
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ณ โรงแรมเรือนแพ รอยัล ปาร์ค อ.เมือง จ.พิษณุโลก โทร. ๐๕๕ ๒๒๐ ๑๑๑
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ โทร. ๐๒ ๘๑๓ ๓๑๑๙
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๕๕ ๒๖๔ ๒๗๑
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๔ - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๓	ณ โรงแรมแสนไฮเทล อ.เมือง จ.เชียงราย โทร. ๐๕๓ ๗๑๗ ๓๐๙
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๑ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๓	ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี โทร. ๐๗๗ ๒๘๓ ๐๒๐
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๘ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๓	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓ ๔๐๐ ๔๕๐
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๕ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๓	ณ โรงแรมนภลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐๔๒ ๓๔๗ ๔๔๔

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป่า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ และเสื้อแจ็กเก็ต

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจแนวทางการประเมินผลงานข้าราชการครูเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นตามหลักเกณฑ์ใหม่

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจการมีส่วนร่วมในการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติจริงการทำวิจัยในชั้นเรียน

๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้นำความรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนหรือจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นกับเด็กนักเรียนในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียน



๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครได้ที่ ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖

- โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒

- E-mail : tte_ssru@hotmail.com

- สแกนคิวอาร์โค้ดได้ที่ด้านบนซ้ายมือของใบสมัคร โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ สามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.localtraining.in.th

๙.๒ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้ง

๙.๓ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



60/

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“การพัฒนาบุคลากรครูเพื่อส่งเสริมสมรรถภาพทักษะทวิวิจัยในชั้นเรียนตามแนวทางการประเมินผลงานข้าราชการครูชำนาญการพิเศษ (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เกณฑ์ใหม่)”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรมรับเอกสาร และเสื้อแจ็กเก็ต

วิทยากร : อาจารย์ปนัดดา

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะเชี่ยวชาญและเป็นวิทยากรแกนนำการประเมินคุณภาพการศึกษาของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

การปรับเปลี่ยนแนวทางการประเมินวิทยฐานะครู

- คุณสมบัติ “ที่ต้องมี” ในการขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น

- วิธีการเก็บรวบรวมหลักฐานและร่องรอยคุณสมบัติในการขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะในแต่ละปีการศึกษา

- ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ย้อนหลัง ๕ ปีการศึกษาติดต่อกันนับถึงวันที่ยื่นคำขอ (๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด)

- Logbook

- วรร.๒

เกณฑ์การตัดสิน

- วิทยฐานะครูชำนาญการ

- วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

- วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

- วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

ชั่วโมงการปฏิบัติงาน นับอย่างไร?

- ปฐมวัย

- ประถมศึกษา

- มัธยมศึกษา

การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลงานฯ

- กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- กรณีโรงเรียน

รับประทานอาหารกลางวัน

เจาะประเด็นการมีส่วนร่วมในการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)

- หลักการ คุณสมบัติ และปัจจัยความสำเร็จของ

- การรวมกลุ่ม PLC

- การวางแผน PLC

- การจัดทำ PLC

- การบันทึกข้อมูล PLC



วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- การจัดเก็บหลักฐานและรื่องรอย PLC
- การวิเคราะห์ผลงานที่เกิดจาก PLC

วิทยากร : อาจารย์ ปันดดา

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยาลัยนานาชาติ
และเป็นวิทยากรแกนนำการประเมินคุณภาพการศึกษา
ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

การทำวิจัยในชั้นเรียนสำหรับวิทยาลัยนานาชาติ
การพิเศษ(ทั้งครูโรงเรียนและครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

- แนวการเขียนความสำคัญและที่มาของปัญหา
- แนวความคิดและทฤษฎีที่ใช้ในการวิจัย
- แนวการเขียนวัตถุประสงค์ของการวิจัย
- แนวการเขียนสมมุติฐานการวิจัย
- แนวการเขียนวิธีดำเนินการวิจัย
- แนวการเขียนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
- แนวการเขียนเครื่องมือในการวิจัย
- แนวการเขียนการรวบรวมข้อมูล
- แนวการเขียนการวิเคราะห์ข้อมูล
- แนวการเขียนสรุปผลการวิจัย
- แนวการเขียนอภิปรายผล
- แนวการเขียนข้อเสนอแนะ
- แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการทำวิจัยในชั้นเรียน

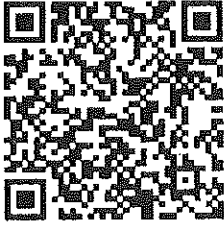
รับประทานอาหารกลางวัน

- นำเสนอการทำวิจัยในชั้นเรียนรายกลุ่ม พร้อมรับฟัง
Comment จากวิทยากร

- สรุปขั้นตอนการจัดทำวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
ของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามหลักเกณฑ์ใหม่
- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

หมายเหตุ : ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การพัฒนาบุคลากรครูเพื่อส่งเสริมสมรรถภาพการทำวิจัยในชั้นเรียนตามแนวทางการประเมินผลงานข้าราชการครูชำนาญการพิเศษ (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เกณฑ์ใหม่)”

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๖ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมโซเซ อ.เมือง จ.ขอนแก่น
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเรือนแพ รอยัล ปาร์ค อ.เมือง จ.พิษณุโลก
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมสายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๔ - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมแสนไฮเทล อ.เมือง จ.เชียงราย
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๑ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๘ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๕ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมนภลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

(๑) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
 (๒) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
 (๓) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
 (๔) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
 (๕) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน(ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)
 ๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ในข้อที่ ๙ ของโครงการ
 ๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....
 E-mail.....หมายเหตุ.....

๖. เลือกไซด์เสื้อแจ็คเก็ต M.....ตัว L.....ตัว XL.....ตัว XXL.....ตัว

***กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร
 ***ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรก.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร



ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

อาหารอิสลาม จำนวน.....ท่าน